



STICHTING

Heden, een december tweeduizend drie, -----
 verschenen voor mij, mr. Frederik Kroes, -----
 notaris gevestigd in de gemeente De Ronde Venen: -----

1. de heer Karel KRUIHOF, wonende te 3642 CB Mijdrecht, Beltmolen 52,
 geboren te Pijnacker op zestien april negentienhonderd eenenvijftig, -----
 legitimatie: paspoort nummer NE9150868, gehuwd; -----
2. de heer Gregorius Joannes Anthonius REURINGS, wonende te 3641 NJ ---
 Mijdrecht, Rozenobel 13, geboren te Wilnis op veertien augustus -----
 negentienhonderd zevenenveertig, legitimatie: paspoort nummer -----
 ND8669036, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
 de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Inloophuis 't Anker.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Ronde Venen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het ontplooiën van activiteiten ten behoeve van diegenen die met kanker
 te maken hebben of krijgen; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in
 de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - een open huis bieden aan mensen met kanker – en hun naasten – op een
 wijze waarbij laagdrempeligheid voorop staat; -----
 - het aanbieden van informatie over kanker en mogelijkheden er omheen;-
 - contact met lotgenoten;-----
 - bemiddeling tussen vragers en informatieverstrekkers;-----
 - verzorgen van thema-bijeenkomsten door deskundigen; -----
 - het – op informele wijze – verkrijgen van inzicht met betrekking tot ----
 wensen en behoeften van kankerpatiënten en hun naasten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier leden. Het aantal -----
 bestuursleden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde –
 door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in ---
 functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris
 en een penningmeester.-----
3. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster ---
 van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van tenminste drie jaren;
 in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van



afreden de plaats in van hun voorgangers. -----
 Aftredende bestuursleden zijn terstond opnieuw benoembaar. -----
 Een bestuurslid wordt benoemd door en op voordracht van de doelgroep. ----
 Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
 overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----
 overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----
 vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) -----
 opvolger(s). -----

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende --
 bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig -----
 samengesteld bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --
 hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,
 waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, --
 zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
 van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene ----
 stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----
 worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de ----
 plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
 vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ----
 geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en
 lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ---
 daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren,
 de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -
 middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
 de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -
 voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat
 moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ---
 bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ----



wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De -----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering
als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens
bewaard door de secretaris. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ---
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan --
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in
een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken
na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de --
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -
vertegenwoordigde bestuurders. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten --
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet
in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen -----
besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de ----
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de -----
voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ---
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ---
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ---
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist -
de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren-----



Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van --
aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -
handelende bestuurders, waarvan tenminste één de voorzitter is. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep ----
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van --
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie -
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de -
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken,
op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ---
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ---
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----



4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ----
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te -
verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid
1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ---
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Een overschot na vereffening zal worden bestemd overeenkomstig de -----
doelstelling van de stichting of ten behoeve van een algemeen nu beogende -
instelling. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december -----
tweeduizend drie. -----

Benoeming-----

Artikel 14 -----

De eerste bestuursleden zullen bij akte van oprichting worden benoemd. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde -----
functie:-----



1. de comparant sub 1 (voorzitter); -----
2. de comparant sub 2 (penningmeester); -----
3. de heer Robert Charles Anthony Isaacs, wonende te 3641 XK Mijdrecht, Smaragd 39, geboren te Rotterdam op éénendertig mei negentienhonderd zevenenvijftig (secretaris); -----
4. de heer Josephus Martinus Maria Simons, wonende te 3648 HL Wilnis, Zeelt 38, geboren te Alkmaar op dertig augustus negentienhonderd -----
vierenveertig (algemeen bestuurslid). -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

De comparanten verklaarden tenslotte nog door mij, notaris, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hen (partijen) uit de akte (kunnen) voortvloeien. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Mijdrecht -----
op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en een ---
korte toelichting daarop, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van ---
deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen ---
prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, ---
notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

